

LES INSÍGNIES

Medalles, insígnies o *badges*

Són una bona manera de celebrar èxits i mostrar progressos. Les insígnies es poden concedir en funció d'una varietat de criteris escollits i amb una vigència limitada o no en el temps. Es poden mostrar en el perfil d'un usuari o usuària i són totalment compatibles amb les insígnies Open Badges de Mozilla.

El procés, però, té diferents vessants: la creació/gestió d'insígnies per part del professorat o l'administració de la plataforma, i la gestió i compartició d'aquestes insígnies per part de l'alumnat (que també inclou disposar d'un compte al Backpack Open Badges).

Creació i gestió d'insígnies

Les insígnies poden tenir abast diferent. Aquestes poden ser de curs o bé de lloc. Les primeres només estan disponibles en un curs en concret, a partir de criteris vinculats al curs, és a dir, si s'hi han realitzat amb èxit determinades activitats incloses. Les segones tenen abast global i els criteris que les atorguen també. Per exemple, una insígnia global pot dependre d'haver finalitzat uns cursos concrets del nostre lloc.

Per crear una insígnia cal que accedim al nostre lloc amb perfil d'administració de docent. Amb el primer perfil podem crear insígnies que afecten tota la plataforma i amb el segon, només als cursos dels quals som docents.

Però, en primer lloc, ens hem d'assegurar que les insígnies es troben actives a la nostra plataforma i ens cal signar-les, és a dir, que aparegui el nom de l'escola que les ha atorgat. I també cal que decidim si el professorat tindrà la possibilitat de crear-les o no en els seus cursos.

Accedim a l'**administració del lloc**. A la primera pestanya, a la part central, trobem l'apartat **Insígnies**, i des d'aquí escollim l'opció **Configuració de les insígnies**.

Un cop a dins parem atenció al **paràmetre Nom de l'emissor de la insígnia per defecte**, on hem de posar el nom de la nostra plataforma, escola o centre emissor de les insígnies.

Després, a la part inferior del formulari de configuració, trobem els paràmetres **Activa la connexió amb motxilles externes**, que permet compartir les insígnies assolides a les xarxes socials mitjançant (en aquest cas) el Backpack.

Insígnies

Configuració de les insígnies
Gestiona les insígnies
Afegeix una insígnia nova

A voltes amb el Moodle

Inici / Administració del lloc / Insígnies / Configuració de les insígnies

Configuració de les insígnies

Nom de l'emissor de la insígnia per defecte: Per defecte: A voltes amb el Moodle

badges_defaultissuername

Nom de l'autoritat que l'expedeix: Per defecte: lloc

Dades de contacte de l'emissor de la insígnia per defecte: badges_defaultcontact

Sal per a la funció resum que s'aplica a l'adreça de correu electrònic del destinatari: Per defecte: badges1434677711

Utilitzar una funció resum (hash) permet als serveis mozilla continuar que ha guanyat la insígnia sense haver de revelar la seva adreça de correu electrònic. Aquest paràmetre només hauria d'utilitzar números i lletres.

Nota: Per tal de poder verificar els receptors, eviteu de canviar aquest paràmetre una vegada hàgiu començat a repartir insígnies.

Activa la connexió amb motxilles externes: ☒ Per defecte: Si

Permet als usuaris configurar connexions i mostrar les insígnies de les motxilles dels seus proveïdors externs.

Activa les insígnies al web: ☒ Per defecte: Si

Permet crear i concedir insígnies en el context del curs.

[Desa els canvis](#)

I també ens cal activar **Activa les insígnies del curs**, per tal que el professorat pugui crear-ne en els seus cursos i establir els criteris de lliurament.

Desem els canvis i, d'aquesta manera, ja tenim les nostres insígnies configurades.

A continuació, podem triar si volem canviar de rol a professorat o continuem en el d'administració.

En qualsevol cas, accedim a un curs dels que tenim creats i, **a la dreta del seu títol, podem veure una roda dentada que ens dona accés a un menú**. Ens interessa la darrera opció: **Més...**

Un cop allà, a la primera pestanya, a la part central, trobem l'apartat **Insígnies**, dins de la qual veiem dues opcions. En aquest cas, triem la segona (Afegeix una insígnia nova), ja que encara no tenim cap insígnia creada.



D'aquesta manera, accedim al formulari que permet especificar les característiques de la insígnia.

▼ **Detalls de la insígnia**

Nom	!	Implementació d'activitats
Version	?	
Idioma	?	Català; Valencià
Descripció	!	L'alumne/a ha assolit les competències necessàries per a la implementació d'activitats de diferents característiques a la plataforma Moodle.
Imatge	! ?	Tria un fitxer...  Imatge (JPEG) .jpe .jpeg .jpg Imatge (PNG) .png Imatge (SVG) .xml

El nom és important i **no pot coincidir amb cap altra insígnia**. La descripció és obligatòria i ha de mostrar **què implica l'assoliment d'aquesta insígnia**. La imatge li **atorga un aspecte gràfic**.

A l'apartat **Detalls de l'atorgador** apareix el nom que hem fet constar a la configuració general de les

▼ **Detalls de l'atorgador**

Nom	! ?	A voltes amb el Moodle
Contacte	?	Una adreça de correu electrònic associada a l'entitat emissora de la insígnia.

insígnies (i que podem canviar), i també podem especificar un correu de contacte si algú vol demanar més detalls sobre les característiques de la insígnia atorgada.

▼ Expiració de la insígnia

Data d'expiració

☒ Mai
☐ Data fixa
13 gener 2020

☐ Data relativa
0 dies després de la data de lliurament.

Finalment, **podem establir si la nostra insígnia expira i quan**. Sovint, podem atorgar insígnies relacionades amb habilitats o coneixements que requereixen un reciclatge periòdic, per tant, és lògic establir terminis o data de caducitat per

aquestes insígnies. Per exemple, quan es tracta de l'aprenentatge d'una aplicació informàtica concreta que evoluciona amb el temps.

Per contra, si fem servir les insígnies **únicament com a element motivador en el nostre curs**, és a dir, com un element que mostra el progrés de l'alumnat a mesura que assoleix diferents fites, té sentit que aquestes expirin quan acabi el curs.

Desem els canvis i ja tenim creada la insígnia.

Criteris d'atorgament

Les insígnies representen l'assoliment de determinades fites d'acord amb els objectius dels nostres cursos.

Un cop desada la insígnia, el primer que hem de fer és definir els criteris que les atorgaran.

Implementació d'activitats

Els criteris per a aquesta insígnia no s'han creat encara.

Resum Edita els detalls Criteris Missatge Destinatari (0) Endorsement Related badges (0) Competencies (0)

Afegeix un criteri per la insígnia Tria...

Per començar a afegir criteris cal **Compleció d'activitat** del menú desplegable.

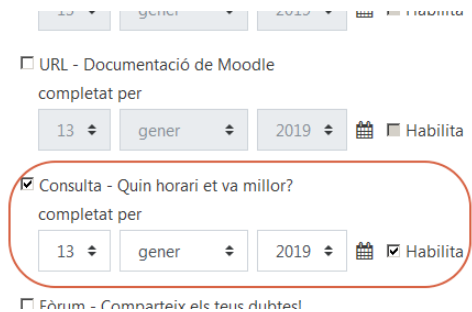
Tenim diverses possibilitats:

- **Atorgament manual pel rol.** És el o la docent qui atorga les insígnies a l'alumnat, d'acord amb els seus criteris.
- **Compleció de curs.** Implica que s'atorga en funció de si el curs s'ha completat d'acord amb els criteris de compleció d'aquest curs. Per exemple, finalitzar-ne un percentatge concret o haver assolit una nota mitjana concreta.
- **Awarded badges,** o insígnies assolides. És a dir, la insígnia depèn de l'assoliment previ d'altres insígnies definides pel curs.

- **Compleció d'activitat.** Implica haver completat unes activitats determinades d'acord amb els criteris de compleció establerts per a cadascuna d'aquestes activitats.

Com a exemple escollim **Compleció d'activitat**. En aquest cas, ens permet triar quines de les activitats del nostre curs han d'estar completades per tal d'assolir la insígnia.

A continuació, apareix una relació amb totes les activitats i recursos implementats al nostre curs. D'aquesta manera podem triar quins d'aquests seran els criteris que atorgaran la insígnia i (opcionalment) establir dins de quin termini, si no ha estat definit en el moment de la configuració d'aquestes activitats o recursos.



URL - Documentació de Moodle
completat per
13 gener 2019 Habilita

☒ Consulta - Quin horari et va millor?
completat per
13 gener 2019 ☒ Habilita

Fòrum - Comparteix els teus dubtes!

Escollim els que considerem adients i també tenim la possibilitat de decidir si l'assoliment de la insígnia depèn de la realització de totes o només d'algunes de les activitats especificades.

▼ Aquest criteri es completa quan...

☐ S'han completat totes les activitats seleccionades

☒ S'ha completat qualsevol de les activitats seleccionades

Desem els canvis i el sistema ens mostra un resum de la insígnia que hem creat. Però aquesta encara no està disponible, cal activar-ne l'accés.

Abans d'activar l'accés és recomanable parar atenció als detalls que apareixen a l'ajuda de Moodle en relació amb l'activació de les insígnies i què implica fer-ho:

L'estat d'una insígnia determina el seu comportament en el sistema:

- **DISPONIBLE.** Vol dir que els usuaris poden guanyar aquesta insígnia. Mentre que una insígnia està disponible per als usuaris, els seus criteris no es poden modificar.
- **NO DISPONIBLE.** Vol dir que aquesta insígnia no està disponible per als usuaris i no es pot guanyar o emetre manualment. Si la insígnia no s'ha emès abans, els criteris es poden canviar.

Una vegada una insígnia s'ha emès almenys per a un usuari, es **BLOCA** automàticament. Els usuaris encara poden guanyar les insígnies blocades, però ja no es poden canviar els seus criteris. Si necessiteu modificar els detalls o els criteris d'una insígnia blocada, podeu duplicar-la i fer tots els canvis requerits.

Per què bloquem les insígnies?

Volem assegurar-nos que tots els usuaris completen els mateixos requisits per guanyar una insígnia. Actualment, no és possible revocar insígnies. Si permetem que els requisits d'insígnies es puguin modificar en qualsevol moment, probablement acabaríem amb usuaris amb la mateixa insígnia per satisfer completament diferents requisits.

Un cop activada la insígnia, aquesta s'atorga automàticament a l'alumnat que compleix amb els seus criteris, tal com es mostra a la pestanya "Destinatariis".

Implementació d'activitats

Actualment aquesta insígnia està disponible per als usuaris i els criteris estan blocats. ? [Inhabilita l'accés](#)

[Resum](#) [Edita els detalls](#) [Criteris](#) [Missatge](#) [Destinatariis \(1\)](#) [Endorsement](#) [Related badges \(0\)](#) [Competencies \(0\)](#)

Nom ^ / Cognoms ^	Data publicada ^	
Usuari 1 Cognoms 1	diumenge, 13 gener 2019, 10:22	Visualitza la insígnia emesa

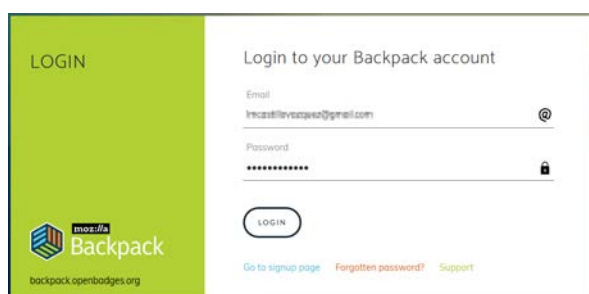
Compartir insígnies

Un dels usos lògics de les insígnies assolides és compartir-les a través de les nostres xarxes socials: LinkedIn, Twitter... Al cap i a la fi, estem fent difusió de les fites que assolim en els nostres processos d'aprenentatge.

Per fer-ho calen dos processos en paral·lel: crear una motxilla a <https://backpack.openbadges.org/>, i connectar les nostres insígnies a la motxilla.

Crear una motxilla a Backpack Open Badges

Els Backpack Open Badges accepten les insígnies assolides tant a Moodle com en d'altres plataformes que n'atorguen, ja estiguin reconegudes com a emissores com no.



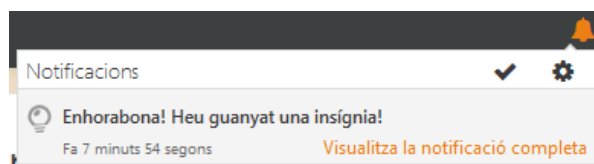
Per crear la motxilla, accedim a <https://backpack.openbadges.org/> i, si encara no disposem d'una motxilla per a les nostres insígnies, fem servir l'opció **Sign up**. Un cop omplim el formulari de registre el sistema ens adreça al compte de correu que hem especificat un missatge de confirmació. A partir d'aquest moment, podem accedir-hi amb les credencials que hem facilitat utilitzant l'opció **Login**.

Ara ja disposem del nostre repositori per emmagatzemar les nostres insígnies.

Connectar les insígnies de Moodle amb el Backpack

Si accedim al nostre Moodle amb perfil alumne, el primer que podem veure és una notificació a la part superior de la pantalla conforme hem assolit una insígnia.

Si fem clic a **Visualitza la notificació completa**, veiem el missatge següent:



Notificacions

Enhorabona! Heu guanyat una insígnia! Fa 8 minuts 48 segons	Enhorabona! Heu guanyat una insígnia! Fa 8 minuts 48 segons
	Heu guanyat una insígnia "Implementació d'activitats"!
	Podeu trobar més informació sobre aquesta insígnia a la pàgina Implementació d'activitats . /p>
	Podeu gestionar i descarregar la insígnia des de la vostra pàgina Gestiona les insígnies .

Triem l'opció “**Gestiona les insígnies**” i podem veure totes les insígnies assolides.

Ara cal que connectem amb la nostra motxilla a Backpack (o en d'altres sistemes) mitjançant l'enllaç “**connectar-se a una motxilla**”.

Un altre element al qual hem de parar atenció és el **botó de descàrrega** que hi ha a sota de la insígnia. Fent clic en aquest botó descarreguem un fitxer .png que **conté tota la informació relacionada amb la insígnia**.



Per connectar-nos a la motxilla cal que omplim el formulari següent, **especificant el mateix compte de correu amb el qual l'hem creada**, a <https://backpack.openbadges.org/>.

El sistema ens envia un missatge de correu per tal de verificar l'adreça i, un cop confirmada la connexió, **tornem al nostre compte de Backpack**.

Configuració de la motxilla

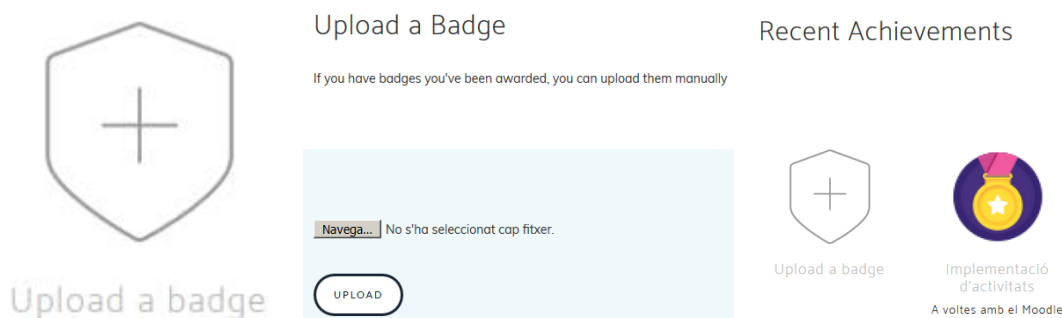
▼ **Connexió a la motxilla**

URL	https://backpack.openbadges.org
Estat	No connectat
Adreça electrònica	

Connecta a la motxilla

Aquest formulari conté camps obligatoris marcats amb **i**.

Un cop allà fem servir l'opció **Upload a badge** i triem el fitxer .png que hem descarregat prèviament. A continuació la nostra insígnia apareix al Backpack.



Si fem clic a sobre d'aquesta insígnia, accedim a tots els seus detalls.

Implementació d'activitats



Issued
1547371346

[Remove this Badge](#) 

Issuer Details	
Name	A voltes amb el Moodle
URL	https://moodletesting.moodlecloud.com

Badge Details	
Name	Implementació d'activitats
Description	L'alumne/a ha assolit les competències necessàries per a la implementació d'activitats de diferents característiques a la plataforma Moodle.
Awardee	lmcastillovazquez@gmail.com
Assertion	https://moodletesting.moodlecloud.com/badges/assertion.php?b=4bceb3a566a81923a55fb028c59eb5da251b5688
Criteria	https://moodletesting.moodlecloud.com/badges/badge.php?hash=4bceb3a566a81923a55fb028c59eb5da251b5688
Evidence	https://moodletesting.moodlecloud.com/badges/badge.php?hash=4bceb3a566a81923a55fb028c59eb5da251b5688

I, en particular, els enllaços **Criteria** i **Evidence** són els que podem fer servir per tal de compartir la insígnia a les nostres xarxes socials.

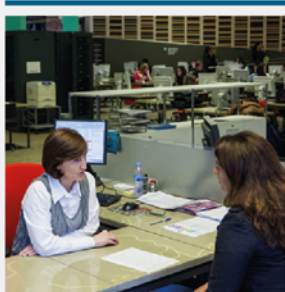
Compartir a LinkedIn

Per tal de compartir la nostra insígnia, només cal que accedim al nostre compte de LinkedIn. Un cop allà, editem el nostre perfil i, a “**Afegir secció**”, escollim l’opció “**Llicències i certificacions**”.

Omplim el formulari especificant, al camp URL de la credencial, qualsevol dels enllaços **Criteria** o **Evidence** anteriors.

I ja ho tenim!

Descobreix tot el que Barcelona Activa pot fer per a tu



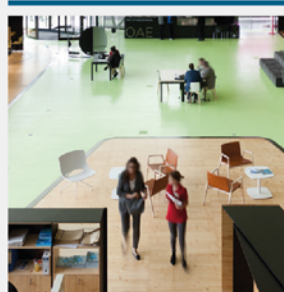
Acompanyament durant tot el procés de recerca de feina

barcelona.cat/treball



Support per posar en marxa la teva idea de negoci

barcelona.cat/emprenedoria



Serveis a les empreses i iniciatives socioempresarials

barcelona.cat/empreses

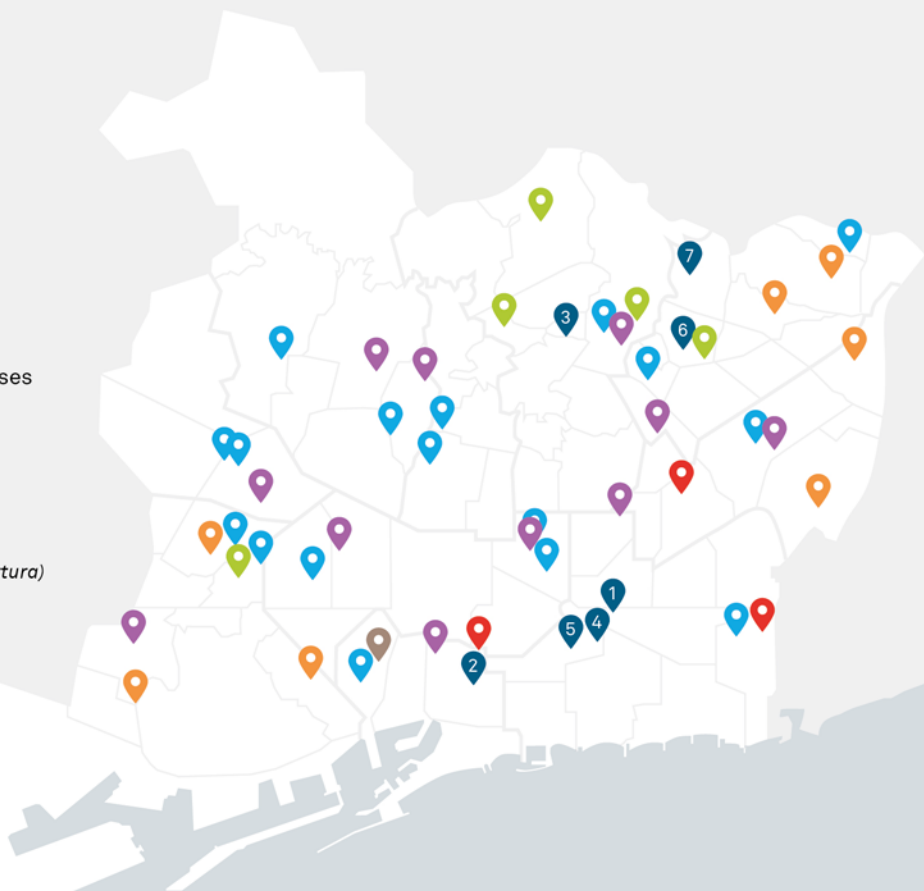


Formació tecnològica i gratuïta per a la ciutadania

barcelona.cat/cibernarium

Barcelona Activa present als barris

- 1 Seu Central Barcelona Activa
Porta 22
Centre per a la Iniciativa Emprenedora Glòries
Incubadora Glòries
- 2 Convent de Sant Agustí
- 3 Ca n'Andalet
- 4 Oficina d'Atenció a les Empreses Cibernàrium
Incubadora MediaTIC
- 5 Incubadora Almogàvers
- 6 Parc Tecnològic
- 7 Nou Barris Activa (*propera obertura*)
- Treball als barris
- Antenes Cibernàrium
- Punts Barcelona Treball
- Punts d'Orientació per a la Recerca de Feina
- Punts d'inserció sociolaboral A prop Jove
- Punt de Defensa dels Drets Laborals



 **Barcelona Activa**

**Ajuntament de
Barcelona**



© Barcelona Activa
Darrera actualització 2018

Cofinançat per:



UNIÓ EUROPEA
Fons Europeu de Desenvolupament Regional

Segueix-nos a les xarxes socials:



barcelonactiva.cat/empreses



[barcelonactiva](https://www.facebook.com/barcelonactiva)



[barcelonactiva](https://twitter.com/barcelonactiva)



[company/barcelona-activa](https://www.linkedin.com/company/barcelona-activa)